

## Spoedmelding HAP → Meldkamer

### Zorgtoepassing

IN SAMENWERKING MET KETENPARTIJEN EN LEVERANCIERS HEEFT VZVZ EEN NIEUWE ZORGTOEPPASSING ONTWIKKELD VOOR HET DIGITAAL AANMELDEN VAN PATIËNTEN VAN DE HUISARTSENPOST (HAP) OP DE MELDKAMER AMBULANCEZORG (MKA) VIA HET LANDELIJK SCHAKELPUNT (LSP) OP BASIS VAN DE LANDELIJKE INFORMATIESTANDAARD 'ACUTE ZORG'.

### Hoe werkt de spoedmelding

De huisartsenpost ontvangt telefonisch een melding van of over een patiënt, of de waarnemend huisarts spreekt de patiënt op de HAP of thuis. Indien mogelijk worden, via het LSP, de huisartswaarnemgegevens en medicatiegegevens opgehaald. Door de triagist (op basis van de triage) of door de waarnemend huisarts (op basis van het consult) wordt bepaald dat de inzet van een ambulance noodzakelijk is. In het HAP-systeem wordt door de triagist of waarnemend arts eenvoudig een spoedmelding gemaakt en digitaal verstuurd naar de MKA.

De werkwijze is gelijk aan de spoedverwijzing naar de SEH. Daar wordt aan de hand van de ontvangen gegevens en de telefonische (warme) overdracht de vervolginzet bepaald. De ontvangen gegevens kunnen direct in de ritopdracht worden meegestuurd. De zorg voor de patiënt kan zo, met de gegevens van de HAP, beter en sneller worden gecontinueerd.

### Meerwaarde van de toepassing

Ondersteuning zorgproces en continuïteit van zorg voor de spoedpatiënt. Met deze spoedmelding worden de op HAP geregistreerde gegevens eenvoudig digitaal doorgestuurd naar de MKA en zijn daar direct beschikbaar. De digitaal verzonden gegevens zijn ondersteunend bij de telefonische overdracht aan de Verpleegkundig centralist.

De melding wordt op de MKA zichtbaar in het GMS en kan direct door de Uitgiftcentralist in een ritopdracht worden doorgezet naar een ambulance. De patiënt ervaart dat de zorgverlening gecontinueerd wordt, mede op basis van de informatie die digitaal is overgedragen tussen de betrokken zorgverleners. De patiënt verwacht niet anders...

### Veilig, minder kans op fouten, efficiënt

- De spoedmelding is ondersteunend aan de warme overdracht tussen HAP en MKA. Het handmatig vastleggen van gegevens uit de mondelinge overdracht is niet meer nodig.
- De spoedmelding is een gestructureerd bericht. Het gebruik van de juiste informatiebouwstenen in de



melding (op basis van dit goed gestructureerde bericht) maakt het mogelijk dat de juiste (eenduidige en relevante) informatie op het juiste moment op de juiste plek aanwezig is.

- De gegevens zijn daardoor direct bruikbaar in het proces op de MKA en bij de voortzetting van het zorgproces op de ambulance. De zorgverleners kunnen zich zo volledig focussen op de zorg voor de patiënt.

### Welke gegevens kunnen worden uitgewisseld?

Door gebruik te maken van deze spoedmelding kunnen de volgende gegevens worden overgedragen aan de MKA:

1. Persoonsgegevens patiënt (voor zover bekend)
2. Haalgegevens (adres waar de patiënt zich bevindt)
3. Triagegegevens
4. Urgentiecodel
5. Reden van verwijzing
6. Gegevens verwijzer (triagist of waarnemend huisarts)
7. Deelcontactverslagen (journaalregels SOEP, datum en tijdstip van contact op de HAP)
8. Medicatie (die op de HAP is voorgeschreven)
9. Meetwaarden
10. Contra-indicaties en geneesmiddelenovergevoeligheden
11. Bestemming inclusief specialisme

**NB:** Welke gegevens daadwerkelijk beschikbaar zijn wordt mede bepaald door het moment van melden. De

HAP stuurt alle relevante en beschikbare gegevens mee. Wanneer de melding door een triagist wordt gedaan zijn alleen de triagegegevens beschikbaar. Wanneer de melding door de waarnemend huisarts wordt gemaakt, zijn zowel de triagegegevens als de gegevens van het consult beschikbaar. Omdat het GMS een beperkte hoeveelheid gegevens kan ontvangen wordt er een selectie gemaakt: bij een melding door de triagist worden de triagegegevens getoond in het GMS, bij een melding door de waarnemend huisarts worden de consultgegevens getoond.

## Is toestemming van patiënten nodig?

Bij de spoedmelding wordt de toestemming van de patiënt verondersteld voor het verstrekken van informatie aan de Verpleegkundig centralist op de meldkamer of hulpverleners die verder rechtstreeks betrokken zijn bij de vervolgbehandeling. Een opt-in toestemming is daarom voor deze spoedmelding niet nodig.

De professionele samenvatting van de vaste huisarts van de patiënt is alleen op de HAP beschikbaar als de patiënt al toestemming aan zijn eigen huisarts heeft gegeven. Heeft de patiënt dat niet, dan zijn deze gegevens niet op de HAP beschikbaar en kunnen dus ook niet meegestuurd worden in de spoedmelding.

## Welke autorisatie is nodig om gegevens te kunnen doorsturen?

Alle dienstdoende huisartsen van de HAP of een door hen gemandateerde triagist of arts in opleiding mogen de spoedmelding versturen. Zij hebben hiervoor een UZI-pas nodig als authenticatiemiddel. Voor de huisarts is dit een UZI-zorgverlenerpas, de triagist heeft een UZI-medewerkerpas op naam nodig (en mandaat van de huisarts). Op de MKA zijn geen UZI-passen nodig om de gegevens te kunnen ontvangen en lezen, daar vindt de autorisatie in het lokale systeem plaats.

### **TIP: UZI-MIDDELEN EN MANDATEREN**

Zie voor meer informatie de uitleg op <https://www.aorta-lsp.nl/over-aorta-lsp/spoedzorg/gegevens-uitwisselen/het-lsp-gebruiken>

## De Spoedmelding wordt in de praktijk beproefd

De Spoedmelding HAP → MKA wordt in een gecontroleerde setting in een aantal pilots beproefd. Daarin onderzoeken we de juiste technische en vooral de juiste functionele werking van de spoedmelding.

Deelnemende leverancier in de eerste pilot voor de HAP is CGM (CallManager). In opdracht van AZN heeft Enovation de aansluiting van de MKA/GMS op het LSP verzorgd.

In de loop van dit jaar zal ook Topicus als HAP-leverancier de spoedmelding gaan ondersteunen.

## Landelijke uitrol

De verdere uitrol voor de in de pilot beproefde combinatie kan starten zodra de pilot succesvol is afgerond. HAP's en

Meldkamers die dan van deze zorgtoepassing gebruik willen maken worden ondersteund door VZVZ en betrokken leveranciers.

Kijk op de website voor de actuele informatie over deze zorgtoepassing of vraag uw VZVZ adviseur om meer informatie.

### Meer informatie

Met vragen of voor meer informatie kunt u contact opnemen met het VZVZ Servicecentrum:

E-mail: [support@vzvz.nl](mailto:support@vzvz.nl)  
Telefoon: 070 – 317 34 92 (bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 9.00 - 17.00 uur).

*Versie: 10 februari 2023*